

Piano di Miglioramento

ROIC809001 TRECENTA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Completare il curricolo verticale per competenze e successivamente applicarlo in tutte le classi	Sì	
	Migliorare la connessione wi-fi nei diversi plessi e creare un sito web d'Istituto		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Completare il curricolo verticale per competenze e successivamente applicarlo in tutte le classi	4	4	16
Migliorare la connessione wi-fi nei diversi plessi e creare un sito web d'Istituto	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Completare il curricolo verticale per competenze e successivamente applicarlo in tutte le classi	Creazione del curricolo verticale e revisione periodica. Miglioramento degli esiti delle prove Invalsi. Creazione di un archivio di prove d'Istituto.	Verifica, sulla base delle prove comuni, delle competenze raggiunte dagli alunni. Verifica del soddisfacimento dei genitori.	Il monitoraggio verrà svolto dallo Staff dirigenziale. Somministrazione di questionari al personale scolastico e ai genitori.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare la connessione wi-fi nei diversi plessi e creare un sito web d'Istituto	Creazione e fruizione del sito web d'Istituto. Attivazione del registro elettronico. Incremento del numero delle LIM. Formazione informatica del personale.	Uso del laboratorio informatico, del sito web e del registro elettronico.	Rendiconto da parte dei docenti. Fruizione del sito web da parte delle famiglie.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #37873 Completare il curricolo verticale per competenze e successivamente applicarlo in tutte le classi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Fruizione del curricolo verticale d'Istituto.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Realizzazione di un percorso efficace di continuità tra i due ordini di scuola. Realizzazione di prove comuni per classi parallele.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di omologazione delle classi. Difficoltà nel rispettare i percorsi individualizzati.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di percorsi formativi comuni all'interno dell'Istituto comprensivo.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.	Creare nuovi spazi per l'apprendimento.

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Confronto e tabulazione dei risultati delle prove comuni d'Istituto.			Sì - Verde		Sì - Verde					Sì - Giallo
Incontri di autoformazione ed elaborazione di unità di apprendimento pluridisciplinare per classi parallele e per dipartimenti.	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Revisione curricolo	Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #37874 Migliorare la connessione wi-fi nei diversi plessi e creare un sito web d'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Uso della connessione wi-fi.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uso della strumentazione digitale e attivazione del registro elettronico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rischio di perdita del contatto diretto con le famiglie.

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisizione di competenze digitali da parte del gruppo docente e degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. potenziamento delle metodologie laboratoriali.	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare. Creare nuovi spazi per l'apprendimento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di formazione e aggiornamento sulle tecnologie digitali. Corsi "Piano nazionale Scuola Digitale" -Attività dell'animatore digitale
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	Finanziamento per PNSD e attività dell'Animatore Digitale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Corso di formazione e aggiornamento sulle tecnologie digitali
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	362
Fonte finanziaria	Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS)
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	400	finanziamenti MIUR e finanziamenti delle Amministrazioni Comunali per collaborazione per la realizzazione e la gestione del sito web e la formazione e la consulenza al personale docente e ATA
Consulenti	650	finanziamenti MIUR e finanziamenti delle Amministrazioni Comunali per collaborazione per la realizzazione e la gestione del sito web
Attrezzature		
Servizi	1200	finanziamenti MIUR e finanziamenti delle Amministrazioni Comunali per supporto tecnico e manutenzione attrezzature
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Implementazione del nuovo sito web e formazione relativa al miglioramento delle competenze digitali dei docenti e del personale amministrativo	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Nessuno
Corso Piano nazionale Scuola Digitale									Sì - Giallo	Sì - Giallo
Corso di prima alfabetizzazione sull'uso delle LIM					Sì - Verde					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Miglioramento delle pratiche didattiche e dei processi di insegnamento/apprendimento in matematica, volti a migliorare gli esiti delle prove nazionali standardizzate INVALSI e riduzione del gap tra classi parallele.
Priorità 2	Introduzione della didattica per competenze in tutte le classi, sviluppo e condivisione di un curriculum verticale.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Raccolta e presentazione delle "buone pratiche" adottate dall'Istituto.
Persone coinvolte	Docenti e genitori
Strumenti	Incontri periodici tra docenti, docenti e famiglie. Consigli di interclasse e di classe. Consiglio d'Istituto. Pubblicazione risultati del PdM sul sito web d'Istituto.
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri di condivisione all'interno degli organi collegiali. Sito web.	Docenti, genitori e possibile utenza.	Triennio 2016 - 2019.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
---------------------------	--------------------	--------------

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione dei risultati del PdM sul sito web	Utenza esterna.	Triennio 2016 - 2019

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Zorzan Morena	Funzione strumentale POF
Di Mauro Anna Lucia	Funzione strumentale POF
Supion Roberta	Responsabile di sede scuola secondaria di primo grado di Baruchella
Boniotti Isabella	Responsabile di sede scuola secondaria di primo grado di Trecenta
Tosatti Donatella	Responsabile di sede scuola primaria di Trecenta
Ghiotti Bruna	Docente collaboratore
Ghisellini Rosanna	Docente vicario
Pastorelli Anna Maria	Dirigente Scolastico
Franchi Anna	Responsabile di sede scuola primaria di Baruchella
Barduco Lorella	Responsabile di sede scuola primaria di Bagnolo

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì